



Der Markt Biberbach (ca. 3500 Einwohner), Landkreis Augsburg,  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n**  
**oder**  
**Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)**  
**als Sachbearbeiter/in für das Sekretariat**  
**unbefristet in Teilzeit (19,5 Std./Woche)**

**Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:**

- Sekretariatstätigkeiten (Zuarbeit für den 1. Bürgermeister und Geschäftsleiter)
- Allgemeine Ablage: Registratur, Archiv
- Zentrale Stelle für das Digitale Dokumentenmanagementsystem
- EDV-Textverarbeitung (Word, Excel)
- Pflege der gemeindlichen Homepage
- Mitarbeit Hauptverwaltung und Kämmerei
- Wahlsachbearbeitung
- Telefonvermittlung
- Gaststättenrechtliche Gestattungen (§12 GastV)
- Organisation von Veranstaltungen
- Büromaterialbeschaffung
- Teilnahme an Sitzungen

**Das brauchen Sie für diese Aufgabe:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder AL I) oder Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement (Bayerische Verwaltungsschule)
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung und Erfahrung im genannten Aufgabenbereich wären von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (vor allem Word, Excel) werden vorausgesetzt
- Erfahrungen in den Fachverfahren der AKDB wären wünschenswert

**Wir erwarten:**

- Selbständige Arbeitsweise; Eigeninitiative; Organisationstalent; Teamfähigkeit
- Sicherer und höflicher Umgang mit den Bürgern und Aufgeschlossenheit für deren Belange
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

**Wir bieten:**

- leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD
- eine anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit, ein vielseitiges Aufgabengebiet, gleitende Arbeitszeit (4 ½ -Tage-Woche)
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Einarbeitung und fachbezogene Fortbildung

Die Vergütung erfolgt nach den tarifrechtlichen Regelungen entsprechend der Qualifikation und der bisherigen Tätigkeit.

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 06.05.2019** an den Markt Biberbach -Personalamt- Rathausplatz 1, 86485 Biberbach

Für weitere Auskünfte stehen Herr Ihnen Erster Bürgermeister Jarasch oder Herr Behringer unter der Rufnummer 08271/8018-0 zur Verfügung.

Nähere Informationen über den Markt Biberbach finden sie unter [www.biberbach.de](http://www.biberbach.de).